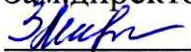


Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Азнакаевский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:


Зам. директор по УВР

 З.Б.Мифтахова.

« 29 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АПТ

 Хуснутдинов Р.А.

« 29 » августа 2022 г.



**Годовой план работы библиотеки ГАПОУ «АПТ»  
на 2022- 2023 учебный год.**

подготовила:  
библиотекарь  
Рахманова Г.Д.

г. Азнакаево, 2022 год.

Календарно – тематический план работы библиотеки ГАПОУ «АПТ»  
на 2022 – 2023 учебный год

**ЧАСТЬ 1.**

*Перспективная цель: Сформировать реальную устойчивую высококачественную личность, способную в новых социально-экономических условиях вносить вклад в совершенствование и развитие общества.*

*Основные задачи: Полное и оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей; предоставление информации на бумажных и электронных носителях для интеллектуального, культурного и нравственного развития, для обеспечения учебного процесса и развития потребности в самообразовании на основе доступа к фондам.*

*Основные цели:*

- 1. Способствовать повышению качества профессионального образования через организацию учебно-воспитательной деятельности на основе педагогического мониторинга и эффективного использования образовательных технологий и методов обучения; помочь студентам в организации чтения в целях успешного изучения учебного предмета, лучшего усвоения избранной профессии; содействовать развитию познавательных интересов и способностей студентов.*
- 2. Способствовать развитию профессиональных компетенций студентов и профессионально педагогической компетенции преподавателей путём библиотечно -библиографического и информационного обслуживания.*
- 3. Формирование библиотечно - информационной культуры, обучение пользователей современным технологиям поиска информации, привитие навыков пользования книгой.*
- 4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, образовательными профессиональными программами нового поколения и информационными потребностями пользователей.*

## 5. Организация и ведение справочно- библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режиме

## Часть 2.

Основные направления работы и мероприятияСЕНТЯБРЬ

Основные направления работы	Мероприятия	Целевое назначение	Ответственный за выполнение, место проведения мероприятия	Срок исполнения
<p>1. Обслуживание читателей. Индивидуальная работа с читателями библиотеки.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить годовой, месячный (недельный) план работы библиотеки.</li> <li>2. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.</li> <li>3. Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.</li> <li>4. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.</li> <li>5. Ознакомить первокурсников правилами пользования книжным фондом, режимом работы библиотеки.</li> <li>6. Составить список первокурсников</li> <li>7. Экскурсия – беседа для первокурсников «Знакомство с библиотекой техникума», запись читателей в библиотеку.</li> <li>8. Провести вечер знакомства с первокурсниками, проживающими в общежитии.</li> <li>9. Индивидуальное справочно-библиографическое обслуживание пользователей.</li> <li>10. Работа с задолжниками : - индивидуальные профилактические</li> </ol>	<p>Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума</p>	<p>Рахманова Г.Д. библиотекарь</p> <p>Рахманова Г.Д. библиотекарь, актив библиотеки</p>	<p>В течение года</p> <p>ежемесячно</p> <p>в течение года</p>



	<p>беседы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ читательских формуляров с целью контроля, за своевременным возвратом фондовых документов;</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение студенческих групп;</li> <li>- подписание обходных листов в конце учебного года;</li> <li>- подготовка списков задолжников для классных руководителей.</li> </ul> <p>11. «Какой я студент, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников.</p> <p>12. Обслуживание читателей</p> <p>13. Работа с периодическими изданиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление подписки на 1-е полугодие 2022г.</li> <li>- Оформление подписки на 2-е полугодие 2023г.</li> </ul> <p>14. Беседы о прочитанном.</p> <p>15. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.</p> <p>16. Информирование на совещаниях о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики.</p>			<p>июнь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
<p><b>Работа с педагогическим коллективом. Профессиональное развитие</b></p>	<p>1. Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий;</p> <p>2. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.</p> <p>3. Составление плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год</p>			<p>июнь 2022г.</p>

<p><b>Массовая работа с читателями.</b> <b>Воспитательная работа.</b> <b>Информационная работа библиотеки.</b></p>	<p>1. Составление списка литературы «Новые поступления» и доведение его до пользователей библиотеки: размещение списков новых поступлений литературы на информационных стендах техникума. А) Провести беседу: «Общезитие-наш дом» Б) Провести вечер именинников, В) День знакомств</p>	<p>Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума</p>	<p>Рахманова Г.Д. библиотекарь воспитатели</p>	<p>по мере поступления</p> <p>октябрь 2022г. в течение года сент.2022г.</p>
<p><b>3. Наглядная работа библиотеки:</b> <b>выставки</b> <b>(развернутые книжно-иллюстративные, внутривидеофильмы, периодических изданий), стенды, плакаты</b></p>	<p>1. Организация тематических и литературных выставок к знаменательным и памятным датам в соответствии с календарем знаменательных и памятных дат 2. Обновление постоянно действующих выставок: «Никто не забыт, ничто не забыто», «Юбилейные и памятные даты», информационный стенд «Горизонты профессионального образования», стендов информации для пользователей библиотеки 3. Организация выставок: - <u>1 сентября</u> – День Знаний - <u>3 сентября</u> - День солидарности в борьбе с терроризмом; - 8 сентября - День воинской славы России. Бородинское сражение(беседа).</p>	<p>Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума</p>	<p>Рахманова Г.Д. библиотекарь</p>	<p>ежемесячно</p>
<p><b>5. Формирование и организация фонда библиотеки. Учет фонда. Сохранность фонда</b></p>	<p>1. Учет фонда (ведение инвентарной книги, книги суммарного учета, картотеки многоэкземплярной литературы); 2. Расстановка и систематизация фонда; 3. В санитарные дни проводить работу по обеспыливанию книжного фонда и реставрации книг;</p>	<p>Для служебного пользования</p>	<p>Рахманова Г.Д. библиотекарь</p>	<p>систематически</p> <p>Ежемесячно</p>



	<p>4. Оформление фонда</p> <p>5. Постоянный контроль за своевременным возвратом выданных фондовых документов пользователями, добиваться стопроцентного возврата.</p> <p>6. Взыскание с пользователей компенсационного возмещения причинённых материальных убытков при утрате или порче библиотечных документов равноценной заменой или выплатой рыночной стоимости</p> <p>7. Ведение картотеки «Читательские формуляры» на бумажных носителях; «В помощь курсовому и дипломному проектированию»</p> <p>8. Обработка и учет поступающих периодических изданий</p> <p>9. В соответствии с образовательной программой оформить подписку на периодические издания</p> <p>- Оформление подписки на 2-е полугодие 2022г.</p> <p>- Оформление подписки на 1-е полугодие 2023г.</p> <p>10. Согласно письменным заявкам преподавателей составлять списки необходимых изданий.</p> <p>11. Обработка и учет новых поступлений документов (книги, плакаты, рабочие тетради и др.)</p> <p>12. Работа с методистом и преподавателями по выявлению необходимой литературы для обеспечения учебного процесса</p> <p>13. Списание литературы:</p> <p>А) Изъятие из фонда морально устаревшей, непрофильной, ветхой и многоэкземплярной литературы, утилизация документов (сдача в макулатуру)</p> <p>Б) Подготовка актов списания утерянной литературы</p>			<p>постоянно</p> <p>ежедневно</p> <p>ноябрь 2022г. май 2022 г.</p> <p>по мере поступления</p> <p>1 раз в год</p>
--	---	--	--	--

<b>6. Материально-техническая и нормативно-правовая базы библиотеки</b>	1. Проведение санитарного дня в библиотеке		Рахманова Г.Д. библиотекарь	ежемесячно, последняя пятница месяца
<b>7. Методическое обеспечение библиотеки</b>	1. Разрабатывать сценарии массовых мероприятий, согласно плану работы библиотеки 2. Подготовка к проведению массовых мероприятий 3. Составлять библиографические обзоры, викторины и др.			В течение года

**ОКТАБРЬ**

<b>Основные направления работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Целевое назначение</b>	<b>Ответственный за выполнение, место проведения мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>Массовая работа с читателями. Воспитательная работа. Информационная работа библиотеки</b>	А) Международный день пожилых людей Б) «С любовью к Вам, учителя!» В) Осенний бал (литературно-музыкальная композиция) Г) День работников сельского хозяйства «О хлебе, о земле, о человеке!»	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь воспитатели	



<b>Наглядная работа библиотеки: выставки (развернутые книжно-иллюстративные, внутривидовые, периодических изданий), стенды, плакаты</b>	<b>Организация тематических выставок:</b> - 1 октября – Международный день пожилых людей (Отмечается в России с 1992 г.); - 1 октября 2016 года - Международный день музыки; - 3 октября - Есенинский праздник поэзии; «Певец березовой рощи» - книжная выставка - 5 октября – Международный день учителя «С любовью к Вам, учителя!» - музык. вечер; День работников сельского хозяйства «О хлебе, о земле, о человеке!»-викторина. -20 октября –классный час подпрограммой «Профилактика наркомании среди населения Республики Татарстан на 2014-2025 годы»	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь  Рахманова Г.Д. библиотекарь ПЦК кл.рук. Лилия Радисовна	
---	---	---	---	--

### НОВАБРЬ

Основные направления работы	Мероприятия	Целевое назначение	Ответственный за выполнение, место проведения мероприятия	Срок исполнения
<b>Массовая работа с читателями. Воспитательная работа. Информационная работа библиотеки</b>	Литературные вечера: «День матери» - викторины: «Будет хлеб – будет и урожай»; - беседы: «Международный день отказа от курения», «Чтение – вот лучшее учение».	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь, воспитатели	
<b>Наглядная работа библиотеки: выставки (развернутые книжно-иллюстративные, внутривидовые, периодических</b>	Организация тематических выставок: - День Октябрьской революции - «Герои гражданской войны – наши земляки».	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь	



изданий), стенды, плакаты				
------------------------------	--	--	--	--

**ДЕКАБРЬ**

Основные направления работы	Мероприятия	Целевое назначение	Ответственный за выполнение, место проведения мероприятия	Срок исполнения
Массовая работа с читателями. Воспитательная работа. Информационная работа библиотеки	Международный день инвалидов – беседа - Психологический тренинг – «Школа общения»; - Международный день прав человека – «Азбука прав ребенка» - викторина; - Новогодний бал – маскарад «Когда часы двенадцать бьют».	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь, воспитатели	
Наглядная работа библиотеки: выставки (развернутые книжно-иллюстративные, внутривидовые, периодических изданий), стенды, плакаты	Организация тематических выставок: А) 12 декабря - День Конституции Российской Федерации - книжная выставка - «Триединство Российской Федерации». Б) 31 декабря – Новый год	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь	

**ЯНВАРЬ**

Основные направления работы	Мероприятия	Целевое назначение	Ответственный за выполнение, место проведения мероприятия	Срок исполнения
Массовая работа с читателями. Воспитательная работа.	-День Российской печати – «Восьмое чудо света» - беседа -День студентов – «Татьянин день» -День снятия блокады Ленинграда - беседа	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь, воспитатели	

Информационная работа библиотеки				
----------------------------------	--	--	--	--

**ФЕВРАЛЬ**

Основные направления работы	Мероприятия	Целевое назначение	Ответственный за выполнение, место проведения мероприятия	Срок исполнения
Массовая работа с читателями. Воспитательная работа. Информационная работа библиотеки	День Святого Валентина – «Позвольте Вам признаться» - литературно – музыкальный вечер; - Международный день родного языка – «Жемчужины родного языка» - пословицы, поговорки; - День защитников Отечества – «А - ну-ка, парни!» - спортивно - развлекательный вечер.	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь, воспитатели	
Наглядная работа библиотеки: выставки (развернутые книжно-иллюстративные, внутриполочные, периодических изданий), стенды, плакаты	Организация тематических выставок: - 21 февраля - Международный день родного языка; - 23 февраля - День воинской славы России; - День защитника Отечества.	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь	

**МАРТ**

Основные направления работы	Мероприятия	Целевое назначение	Ответственный за выполнение, место проведения мероприятия	Отметка о проведении, примечания
-----------------------------	-------------	--------------------	---	----------------------------------



<b>Массовая работа с читателями. Воспитательная работа. Информационная работа библиотеки</b>	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта, праздничный вечер о поэзии – ко дню поэзии	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь, воспитатели	
<b>3. Наглядная работа библиотеки: выставки (развернутые книжно-иллюстративные, внутривидовые, периодических изданий), стенды, плакаты</b>	Организация тематических выставок: <u>8 марта</u> - Международный женский день; <u>21 марта</u> - Всемирный день поэзии – викторина; «Простое искусство вежливости» - познавательное мероприятие <u>21 марта</u> - Международный День Земли «Здравствуй весна!»; <u>26 марта</u> – День родного языка; «Много профессии - хороших и разных» - беседа.	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь	

**АПРЕЛЬ**

<b>Основные направления работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Целевое назначение</b>	<b>Ответственный за выполнение, место проведения мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>Массовая работа с читателями. Воспитательная работа. Информационная работа библиотеки</b>	- Всемирный день смеха – праздничный вечер; - Всемирный день здоровья «Мед от болезней спасет» - апитерапия.	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь, медсестра техникума	

<b>Наглядная работа библиотеки: выставки (развернутые книжно-иллюстративные, внутривидовые, периодических изданий), стенды, плакаты</b>	Организация тематических выставок: День космонавтики «К неведомым звездам»; «В здоровом теле – здоровый дух».	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь, воспитатели	
---	--	---	--	--

**МАЙ**

<b>Основные направления работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Целевое назначение</b>	<b>Ответственный за выполнение, место проведения мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Обслуживание читателей. Индивидуальная работа с читателями библиотеки</b>	- Работа по сбору литературы, выданной на учебный год, у пользователей; -Работа со студентами – задолжниками: информирование пользователей, совместная работа с классными руководителями и мастерами по сбору книг у студентов	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь	
<b>2. Массовая работа с читателями. Воспитательная работа. Информационная работа библиотеки</b>	Организация ежегодной встречи ветеранов ВОВ со студентами техникума; День библиотек – обзор.	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь, воспитатель	
<b>3. Наглядная работа библиотеки: выставки (развернутые книжно-иллюстративные, внутривидовые,</b>	Организация тематических выставок: - <u>1 мая</u> - Праздник весны и труда; - <u>9 мая</u> – «Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. посвящается...»; - <u>15 мая</u> – Международный день семьи «Дом моей мечты» - семейный праздник; -День славянской письменности и культуры	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь	



периодических изданий), стенды, плакаты	«На Руси учились так»- классный час; -27 мая – Общероссийский день библиотек «Как ориентироваться в библиотеке» - библиотечный урок.			
---	--	--	--	--

**ИЮНЬ**

Основные направления работы	Мероприятия	Целевое назначение	Ответственный за выполнение, место проведения мероприятия	Срок исполнения
1. Обслуживание читателей. Индивидуальная работа с читателями библиотеки	2. Работа по сбору литературы, выданной на учебный год, у пользователей 3. Работа со студентами – задолжниками: информирование пользователей, совместная работа с классными руководителями и мастерами по сбору книг у студентов	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь	
Массовая работа с читателями. Воспитательная работа. Информационная работа библиотеки	Подготовка к выпускному балу	Студенты, учащиеся, преподаватели, сотрудники техникума	Рахманова Г.Д. библиотекарь, воспитатели	
Наглядная работа библиотеки: выставки (развернутые книжно-иллюстративные, внутривидеальные, периодических изданий), стенды, плакаты	Организация тематических выставок: -«Таланты нашего края»; -«Знай и люби свой край родной»; -«Учись видеть прекрасное»; -«По страницам журналов»; -«В помощь классным руководителям»; -«Что новенького? Открой! Посмотри! Прочитай!»; -«Почему это опасно? /Никотин, алкоголь, наркотики/		Рахманова Г.Д. библиотекарь, воспитатели	